

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МКК «СФРЦ» (Фонд)

  
И.А. Кононец

«01» марта 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОТБОРА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПАРТНЕРАМИ  
ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ  
«САХАЛИНСКИЙ ФОНД РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**г. Южно-Сахалинск.  
2023 г.**

## 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке отбора и взаимодействия с партнерами Центра поддержки предпринимательства микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» (далее – Положение) регламентирует порядок отбора и взаимодействия с предприятиями и организациями различной организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми для оказания консультационной и/или иной поддержки, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации, Приказами Министерства экономического развития Российской Федерации, Приказами Министерства экономического развития Сахалинской области, в целях реализации мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сахалинской области, физическим лицам применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятый) и физическим лицам, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность.

1.3 Настоящее Положение не применяется в случаях взаимодействия с органами власти всех уровней, а также предпринимательскими, общественными объединениями и союзами расположенным на территории Сахалинской области (их представителям).

1.4 Отбор партнеров проводится на конкурсной основе.

1.5 По результатам конкурсного отбора проводимым Фондом, претенденты, прошедшие отбор, включаются в реестр исполнителей. По оказанию консультационных услуг с партнером также заключается соглашение о сотрудничестве в соответствии с Приложением № 4 к Положению.

1.6 Основным критерием качества оказанной услуги является воспринимаемая ценность и выгода для целевого потребителя. При определении данного критерия учитываются следующие показатели: отсутствие жалоб и претензий от целевых потребителей, отсутствие фактов срывов установленных сроков оказания услуг, отсутствие в журналах учета оказанных услуг низких оценок удовлетворенности от целевых потребителей.

1.7 В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:  
**Фонд** – микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства», наделенная функциями единого органа управления организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**ЦПП** – Центр поддержки предпринимательства Фонда.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП, СМСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Претендент, участник отбора** – зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Российской Федерации любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника отбора, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника отбора, соответствующих требованиям, установленным Фондом в соответствии с настоящим Положением.



**Партнер** – Претендент, получивший положительное заключение по процедуре отбора для оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Сахалинской области, самозанятым и физическим лицам, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность, и заключивший соглашение о сотрудничестве с Фондом.

**Извещение об отборе** – краткое сообщение, содержащее основные сведения об объявлении отбора Партнеров.

**Комиссия** - коллегиальный орган, созданный для принятия решений в области отбора партнеров, в том числе для рассмотрения заявок участников отбора, принятия решений об отклонении заявок и определения партнера, с целью заключения соглашения о сотрудничестве с Фондом в целях реализации мер государственной поддержки для субъектов МСП, самозанятых и физических лиц, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность.

**Заявитель** – обратившийся за услугами субъект малого и среднего предпринимательства, состоящий в реестре МСП, или физическое лицо применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или физическое лицо, планирующее предпринимательскую деятельность. Заявитель должен быть зарегистрирован на территории Сахалинской области и вести или планировать ведение деятельности на территории Сахалинской области. Заявитель должен предоставить пакет документов, согласно требованиям ЦПП.

## **2. Общие требования к участникам отбора**

2.1. Претендентом отбора может быть зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Российской Федерации любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника отбора, индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника отбора, которые соответствуют требованиям, установленным Фондом в соответствии с Положением.

2.2. Общие условия, требования (критерии) к претендентам в партнеры Фонда для оказания услуг в рамках деятельности ЦПП:

1) является субъектом предпринимательской деятельности – юридическим лицом любой организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги в соответствии с видами деятельности по ОКВЭД;

2) правомочен на заключение соглашения о сотрудничестве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) в отношении претендента не ведется процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) претендент не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»;

5) у претендента имеются необходимые разрешительные документы (лицензии, сертификаты, патенты и пр.) для оказания услуг Заявителям, подлежащих лицензированию

или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) претендент не должен состоять с Фондом, в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

7) на момент проведения отбора у претендента отсутствует или имеется задолженность по обязательным платежам в бюджет не более 10 000 (десяти тысяч) рублей;

8) претендент подтвердил наличие высшего образования руководителя, профильные специалисты претендента, осуществляющие консультирование, проходят повышение квалификации по специальности (при наличии);

9) претендент зарегистрирован на государственной платформе МСП.РФ;

10) Фонд вправе установить иные дополнительные требования к участникам отбора.

2.3. В случае установления несоответствия участника отбора одному или нескольким требованиям, перечисленным в пункте 2.2. настоящего Положения, соглашение с таким участником не заключается/предложение такого участника отбора отклоняется. Фонд имеет право отклонить заявку Претендента не объясняя причин.

### 3. Порядок отбора партнеров

3.1 В Конкурсе может участвовать любое лицо, соответствующее требованиям, установленным Положением.

3.2 Участником отбора признается лицо, которое подало заявку на участие в отборе партнеров и в отношении которого Фондом принято решение о его допуске к участию в Конкурсе.

3.3 В целях проведения Конкурса Фонд:

1) разрабатывает и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда по адресу: [www.cpp65-sakhalin.ru](http://www.cpp65-sakhalin.ru) (далее – сайт) извещение о проведении Конкурса, а также иную необходимую информацию для проведения Конкурса;

2) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении Конкурса и иную информацию о проведении Конкурса;

3) принимает все заявки на участие в Конкурсе, поданные в срок и в порядке, которые установлены в документации о проведении Конкурса;

4) рассматривает заявки на участие в Конкурсе;

5) оценивает и сопоставляет заявки на участие в Конкурсе, формирует реестр квалифицированных исполнителей;

6) размещает на официальном сайте протоколы, составленные при проведении Конкурса.

3.4 Извещение о проведении Конкурса:

3.4.1 Фонд не менее чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе размещает на официальном сайте извещение о проведении Конкурса.

3.4.2 В извещении о проведении Конкурса должна содержаться следующая информация:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Фонда;

2) наименование услуг/услуги, в отношении которой производится поиск и отбор партнеров;

3) дата, время и место начала и окончания подачи заявок на участие в Конкурсе;

4) дата рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;



- 5) сведения о праве Фонда отказаться от проведения Конкурса;  
 б) иные сведения и требования (при необходимости).

3.4.3 В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе Фонд вправе внести изменения в извещение о проведении Конкурса или иной другой документ, регламентирующий отбор Партнеров Фонда. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса такие изменения размещаются Фондом на сайте.

3.4.4 В случае, если изменения в документации внесены позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе, срок подачи заявок на участие в Конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о проведении Конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем 2 (два) календарных дня.

3.4.5 Критериями квалификационного отбора в том числе являются:

- 1) Наличие у участника Конкурса опыта исполнения услуг соответствующего предмету Конкурса не менее 1 (одного) года:

Количество	Баллы
от 1 года до 1,5 лет	1
от 1,5 лет до 3 лет	2
свыше 3х лет	3

- 2) Наличие у участника Конкурса трудовых ресурсов, квалифицированных специалистов в области оказания услуги, соответствующей предмету Конкурса:

Количество	Баллы
1 человек	1
от 2 до 3 человек	2
свыше 3 человек	3

- 3) Ценовая составляющая оказания услуги (прайс):

Стоимость	Баллы
Выше рекомендованной	0
На уровне рекомендованной	2
Ниже рекомендованной	3

- 4) Деловая репутация участника Конкурса (портфолио):

Рекомендации	Баллы
0	0
до 3х рекомендаций	2
свыше 3х рекомендаций	3

3.4.6 Фонд не предоставляет документацию о проведении Конкурса по отдельному запросу претендента. Документация о проведении Конкурса находится в свободном доступе на официальном сайте и доступна в любое время с момента размещения.

3.5 Отказ от проведения Конкурса.

3.5.1 Фонд вправе в любое время принять решение об отказе от проведения Конкурса, не неся при этом ответственности перед претендентами, подавшими заявки на участие в Конкурсе, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе.

3.5.2 В случае принятия решения об отказе от проведения Конкурса Фонд в течение



одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения Конкурса на сайте. Фонд не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, лицами, подавшими заявки на участие в Конкурсе, с извещением об отказе от проведения Конкурса.

3.5.3 Заявки на участие в Конкурсе, полученные Фондом до принятия решения об отказе от проведения Конкурса, возвращаются претендентам, подавшим такие заявки.

3.6 Подготовка, подача и прием заявок на участие в Конкурсе.

3.6.1 Для участия в Конкурсе претендент подготавливает и подает заявку на участие в Конкурсе согласно форме, приведенной в Приложении № 1 к Положению, с приложением в том числе: анкеты претендента (Приложение № 2), обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Приложение № 3), иные документы необходимые для участия в конкурсе.

3.6.2 Претендент вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе по каждой услуге согласно лоту Конкурса.

3.6.3 Со дня размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в извещении о проведении Конкурса, Фонд осуществляет прием заявок на участие в Конкурсе.

3.6.4 Претендент вправе подать заявку как электронным способом на адрес электронной почты ЦПП ([spp65@sakhalin.gov.ru](mailto:spp65@sakhalin.gov.ru)), так и нарочно по месту нахождения ЦПП (693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова А.О., д. 6).

3.6.5 При подаче заявки на участие в Конкурсе электронным способом, претендент направляет необходимые документы для участия в Конкурсе в сканированном виде в формате PDF, при этом документы должны быть в читаемом виде, надлежащим образом оформленные, сканирование документов необходимо проводить с оригиналов документа.

3.6.6 Все заявки на участие в Конкурсе, полученные до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, принимаются Фондом. Фонд обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в Конкурсе.

3.6.7 Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в Конкурсе, уведомив об этом Фонд в письменном виде, надлежащим образом оформленным документом до окончания проведения Конкурса. Изменение и/или отзыв заявок на участие в Конкурсе после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в извещении о проведении Конкурса, не допускаются.

3.6.8 Заявки на участие в Конкурсе, полученные Фондом после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в извещении о проведении Конкурса, не рассматриваются.

3.7 Предварительный отбор на участие в Конкурсе.

3.7.1 Предварительный отбор осуществляется с целью допущения к участию в Конкурсе заявок, отвечающими требованиям в соответствии с Положением.

3.7.2 При предварительном отборе проверяется наличие полного пакета документов, предусмотренного Положением, при этом оценка документов не производится.

3.7.3 Предварительный отбор осуществляется в течении 3 (трех) рабочих дней после завершения подачи заявок на участие в Конкурсе.

3.7.4 По результатам предварительного отбора составляется список претендентов, допущенных к участию в Конкурсе.

3.8 Рассмотрение заявок, допущенных на участие в Конкурсе.



3.8.1 Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе осуществляется Комиссией, состоящей не менее чем из 5 (пяти) сотрудников Фонда.

3.8.2 По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в Комиссии.

3.8.3 Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается на сайте после проведения Конкурса.

3.8.4 В реестр квалифицированных исполнителей подлежат включению не более 10 (десяти) претендентов, прошедших квалифицированный отбор по каждому предмету отбора соответственно.

3.8.5 Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе по критериям, определенным настоящим Положением по бальной системе оценивания (максимально 3 балла по каждому критерию). По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе формируется реестр квалифицированных исполнителей.

3.8.6 Период действия реестра устанавливается на срок пять лет с даты его формирования. Фонд вправе вносить изменения в реестр квалифицированных исполнителей или признать утратившим силу, в любое время до окончания периода его действия.

3.8.7 Реестр может дополняться или обновляться по тем видам услуг, по которым возникает такая необходимость и целесообразность по мере необходимости.

3.8.8 По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и формирования реестра квалифицированных исполнителей составляется протокол по результатам Конкурса, который содержит следующую информацию:

- 1) наименование услуги;
- 2) решение о включении участника в реестр квалифицированных исполнителей либо об отказе включать его в такой реестр;
- 3) перечень участников, которые включаются в реестр квалифицированных исполнителей;

3.8.9 После формирования реестра квалифицированных исполнителей Фондом в рамках оказания консультационных услуг с исполнителями заключается партнерское соглашение по форме Приложения №4. Оказание услуг производится только исполнителями, сведения о которых содержатся в указанном реестре.

3.9 Основания для исключения партнеров из реестра.

3.9.1 В течение всего периода действия реестра квалифицированных исполнителей Фонд вправе запрашивать у исполнителей, включенных в указанный реестр, сведения и документы, подтверждающие соответствие таких исполнителей установленным квалификационным требованиям. В случае, если по результатам рассмотрения представленных документов, Фондом будет принято решение о несоответствии исполнителя квалификационным требованиям, такой исполнитель исключается из реестра квалифицированных исполнителей.

3.9.2 Фонд вправе проводить проверки в части оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.9.3 Также основанием для исключения из реестра исполнителей является:

- 1) неоднократное нарушение исполнителем правил предоставления Заявителям услуг (жалобы, претензии Заявителей на оказание Исполнителем услуг - Партнером);
- 2) совершение исполнителем просрочки оказания услуг;
- 3) оказание исполнителем некачественных услуг;
- 4) оказание услуг категории лиц, которые не могут выступать в качестве целевых потребителей услуг ЦПП.

#### 4. Документация

4.1. Индивидуальные предприниматели, предприятия и организации различной организационно-правовой формы, являющиеся претендентами на партнерство, предоставляют на Конкурс следующие обязательные документы в едином сшиве, при этом данные должны быть актуальны на момент подачи заявки:

- анкета претендента на сотрудничество (Приложение № 2 к Положению);
- копии учредительных документов;
- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Приложение № 3 к Положению);
- информация об уровне образования, квалификации и опыте руководителя и персонала претендента, которые будут привлечены к оказанию услуг целевым потребителям (копию подтверждающих документов (и/или): диплом, сертификат о повышении квалификации и т.д.);
- копии документов, подтверждающих наличие собственного или арендованного офисного помещения;
- выписка из ЕГРЮЛ; ЕГРИП;
- портфолио претендента (доказательства опыта работы, отзывы о работе, сертификаты, грамоты, обеспеченность ресурсами для профильных работ, иная информация, позволяющая подтвердить деловую репутацию);
- ценовые предложения (прайс на оказание услуг);
- иные документы согласно извещению.

4.2. Партнер/претендент несет ответственность за предоставление недостоверной информации (документов) согласно действующему законодательству Российской Федерации. Выявление недостоверной информации в представленных документах является основанием для исключения партнера из реестра квалифицированных исполнителей и основанием для отказа претенденту в сотрудничестве.

4.3. Документы, предоставленные Фонду партнером/претендентом в рамках исполнения требований настоящего Положения, не возвращаются.

#### 5. Дополнительные условия сотрудничества

5.1. Между партнерами и Фондом могут быть использованы любые формы взаимодействия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.2. Партнеры и Фонд вправе размещать информацию друг о друге с использованием доступных средств информирования целевой аудитории (информационные стенды, сайт в сети Internet, средства массовой информации, аккаунты в социальных сетях). Размещение партнерами информации о Фонде подлежит обязательному предварительному согласованию с Фондом. Ответственность за полноту и достоверность опубликованных данных несет сторона, разместившая информацию.

---



**Приложение № 1**  
к Положению о порядке отбора и взаимодействия с партнерами Центра поддержки предпринимательства микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

На бланке организации  
Дата, исх. Номер

Кому: МКК «СФРП» (Фонд)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**  
партнеров Центра поддержки предпринимательства Сахалинской области в целях оказания консультационной и/или иной поддержки, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы.

1. Изучив извещение о проведении конкурсного отбора на

\_\_\_\_\_ (указывается предмет конкурсного отбора)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица (для юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, доверенности)

сообщает о согласии участвовать в процедуре конкурсного отбора на условиях, установленных в Извещении о проведении конкурсного отбора, и направляет настоящее Предложение.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Извещении о проведении конкурсного отбора, Положением о порядке отбора и взаимодействия с партнерами Центра поддержки предпринимательства микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства», и не имеем к ним претензий.

3. Мы участвовать в конкурсном отборе и направляем настоящую заявку, а также сообщаем о согласии (в случае объявления победителем) заключить соглашение о сотрудничестве с Фондом по предоставлению консультационных и иных услуг, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы.

4. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (наименование организации участника)

не находится в процессе ликвидации и не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена, не является офшорной компанией.

5. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (наименование организации участника)

не включено в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок».

6. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в заявке и приложенных к ней документах и подтверждаем право Фонда, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут признаны лучшими, или будет принято решение о заключении с нами соглашения о сотрудничестве в установленных случаях, мы берем на себя обязательства подписать соглашение о сотрудничестве с Фондом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом нами уполномочен

*(указать Ф.И.О. полностью, должность уполномоченного лица, включая телефон, e-mail).*

Все сведения о проведении конкурсного отбора просим сообщать указанному лицу.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

10. К настоящему Предложению прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей Заявки, на лист .

п/п №	Наименование документа	Кол-во листов
1	Анкета претендента	
2	Копия свидетельства о постановке претендента на учет в налоговом органе	
3	Копия свидетельства о государственной регистрации претендента или лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
4	Копия Устава претендента (для юридических лиц)	
5	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего представляемые документы и/или заверившего копии документов.	
6	Иные документы, прилагаемые к заявке в соответствии с требованиями извещения.	
7	Иные документы, прилагаемые к заявке по усмотрению заявителя.	

Должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП



**Приложение № 2**  
к Положению о порядке отбора и взаимодействия с партнерами Центра поддержки предпринимательства микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

**АНКЕТА**

участника конкурсного отбора партнеров Центра поддержки предпринимательства Сахалинской области  
в целях оказания консультационной и/или иной поддержки, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы

Дата заполнения в формате ЧЧ/ММ/ГГГГ:		
Наименование услуги, являющейся предметом конкурсного отбора	<input type="checkbox"/>	Бухгалтерские консультации: по началу ведения собственного дела, выбору системы налогообложения.
	<input type="checkbox"/>	Юридические консультации
	<input type="checkbox"/>	Маркетинговые консультации
	<input type="checkbox"/>	Консультации по сертификации, лицензированию, патентованию
	<input type="checkbox"/>	Консультации по бизнес-планам
	<input type="checkbox"/>	Консультации по франшизам
	<input type="checkbox"/>	Консультации по онлайн кассам и маркировке
	<input type="checkbox"/>	Иные консультации (указать наименование) _____
<b>Данные о претенденте на сотрудничество</b>		
1	Полное наименование	
2	ФИО руководителя и должность	
3	Дата регистрации организации	
4	Юридический адрес организации	
5	Фактический адрес организации	
6	Телефон	
7	Факс	
8	Адрес электронной почты	
9	Сайт	
10	Банковские реквизиты	
11	ОГРН (ОГРНИП)	
12	ИНН/КПП	
13	Сведения об опыте исполнения услуг соответствующего предмету конкурсного отбора.	

14	Сведения о наличии квалифицированных специалистов в области оказания услуги, соответствующей предмету конкурсного отбора.	
14.1	Количество штатных квалифицированных специалистов	
	Данные штатных квалифицированных специалистов с указанием: - ФИО, - должности, - сведений об образовании, - квалификации, - общем трудовом стаже, - опыте работы в сфере оказания консультационных услуг.	
14.2	Количество внештатных квалифицированных специалистов	
	Данные внештатных квалифицированных специалистов с указанием: - ФИО, - должности, - сведений об образовании, - квалификации, - общем трудовом стаже, - опыте работы в сфере оказания консультационных услуг	
15	Сведения о стоимости услуги, соответствующей предмету конкурсного отбора	Предоставлен на официальном бланке
16	Сведения о деловой репутации претендента (портфолио)	Предоставлено в количестве _____ шт.

Должность

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**Приложение № 3**

к Положению о порядке отбора и взаимодействия с партнерами Центра поддержки предпринимательства микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

*На бланке организации  
Дата, исх. Номер*

*Кому: МКК «СФРП» (Фонд)*

(указывается полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)  
в случае привлечения для оказания консультационной и/или иной поддержки, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы, по соглашению о сотрудничестве, дает микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства, являющегося получателем мер государственной поддержки, в случае если они состоят с \_\_\_\_\_ в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

**Приложение № 4**  
к Положению о порядке отбора и  
взаимодействия с партнерами Центра  
поддержки предпринимательства  
микрокредитной компании «Сахалинский  
Фонд развития предпринимательства»

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

о сотрудничестве в целях оказания консультационной и/или иной поддержки, направленной на  
развитие малого и среднего предпринимательства и поддержки индивидуальной  
предпринимательской инициативы

г. Южно-Сахалинск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства», в дальнейшем именуемая «Фонд», в лице директора Кононец Павла Анатольевича, действующей на основании устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Партнер», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве в целях оказания консультационной и/или иной поддержки, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы (далее – Соглашение), о нижеследующем:

**Термины и понятия, используемые в настоящем соглашении**

**ЦПП** – центр поддержки предпринимательства, являющийся структурным подразделением Фонда, обеспечивающий предоставление мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сахалинской области и физическим лицам, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП, СМСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Получатель поддержки** – субъекты МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – «самозанятый») и физические лица, планирующие осуществлять предпринимательскую деятельность, являющиеся получателями мер государственной поддержки, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. В рамках настоящего Соглашения Партнер, по заданиям Фонда, обязуется оказывать услуги по консультированию Получателей поддержки по следующим вопросам:

а Фонд обязуется выплатить Партнеру вознаграждение за оказанные услуги, в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на одного получателя поддержки.

Если иное не установлено Сторонами, услуга по консультированию должна быть оказана Партнером в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня, с момента направления Получателя поддержки к Партнеру.

1.2. Оказание услуг по Соглашению осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда и ЦПП, регламентирующими деятельность ЦПП.

1.3. Взаимодействие сторон по настоящему соглашению осуществляется, в том числе, в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 26.03.2021г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на



достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.4. Партнер уведомлен и согласен с тем, что расчеты, проводимые между ним и Фондом, будут осуществляться за счет средств субсидии, предоставляемых Фонду на соответствующие цели из бюджетной системы РФ, а также согласен на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий министерством экономического развития Сахалинской области и органами государственного финансового контроля.

1.5. Уполномоченные лица со стороны Фонда, имеющие право направления на консультацию, либо направление на консультацию с их согласования:

№ п.п.	Должность	Телефон
1	Руководитель ЦПП	67-18-95
2	Заместитель руководителя ЦПП	67-18-96
3	Консультант ЦПП	67-18-97
4	Главный специалист ЦПП	67-19-08
		67-19-12

## 2. Цель и задачи Соглашения

2.1. Целью настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон, направленное на развитие малого и среднего предпринимательства и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы.

2.2. Для достижения цели Соглашения Стороны определили в качестве задач своего сотрудничества обеспечение информационной, правовой, консультационной и иной поддержки Получателей услуг.

## 3. Основные принципы и условия взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими Партнерами для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке консультационных услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

## 4. Обязанности Сторон

### 4.1. Партнер обязуется:

4.1.1. проводить активную политику по информированию Получателей поддержки о возможности и условиях получения консультационных и иных услуг, в том числе посредством информирования Получателей поддержки о том, что услуги оказываются в рамках государственной поддержки через Фонд.

4.1.2. оказывать услуги по Соглашению с надлежащим качеством, с привлечением квалифицированных специалистов.

4.1.3. участвовать в консультациях по вопросам выработки предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.1.4. оказывать содействие по обращению Фонда в разработке новых редакций документов, регламентирующих взаимодействие с Партнерами, в том числе в разработке документов, необходимых для реализации настоящего Соглашения;

4.1.5. оказывать содействие Фонду в реализации требований нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих условия и порядок оказания ЦПП консультационных и иных услуг Получателям поддержки.

4.1.6. отказывать в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят с Партнером в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.1.7. при наличии необходимости оказания услуг Получателю поддержки без посещения последним Фонда, Партнер:

- в случае, если Получатель поддержки является субъектом МСП (в том числе самозанятый индивидуальный предприниматель): проверяет нахождение Получателя поддержки в реестре МСП на сайте ФНС: <https://rmsp.nalog.ru>, подписывает с ним Анкету-соглашение по форме Приложения №4, Заявку-анкету в зависимости от организационно-правовой формы по форме Приложения № 5 и



**Приложения № 6; регистрирует субъект МСП на платформе МСП.РФ и прикладывает копию ИНН Получателя поддержки и/или выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;**

- в случае, если Получатель поддержки является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый): проверяет нахождение Получателя поддержки в реестре самозанятых на сайте ФНС: <https://npd.nalog.ru/check-status/>, подписывает с ним Анкету-соглашение по форме **Приложения №7**, Заявку-анкету по форме **Приложения № 8**; регистрирует самозанятого на платформе МСП.РФ и прикладывает копию ИНН Получателя поддержки и/или выписку из приложения «Мой налог» о регистрации в качестве самозанятого;

- в случае, если Получатель поддержки физическое лицо, планирующее начать предпринимательскую деятельность, Партнер подписывает с ним Анкету-соглашение для физических лиц по форме **Приложения № 7** и прикладывает копию ИНН Получателя поддержки.

4.1.8. после оказания консультационной или иной услуги Получателю поддержки, подписать с ним акт об оказании услуги по форме, указанной в **Приложении № 2** к Соглашению.

В случае, если Получателю поддержки оказывается письменная консультация, к акту прилагается копия соответствующего документа.

В случае отсутствия в акте об оказании услуги подписи и печати (при наличии) Получателя поддержки, услуги Партнера считаются не оказанными и оплате не подлежат.

4.1.9. ежемесячно, до 5 числа месяца следующего за отчетным, предоставлять Фонду акт об оказанных услугах за календарный месяц по форме, установленной в **Приложении №3** к Соглашению, включая пакет документов на клиента и акт по форме **Приложения № 2** к Соглашению.

4.2. **Партнер имеет право:**

4.2.1. размещать информацию о возможности получения услуг на своем сайте и в социальных сетях;

4.2.2. для оказания услуг Получателю поддержки самостоятельно выбирать консультанта из числа своих штатных или внештатных квалифицированных специалистов.

4.3. **Фонд обязуется:**

4.3.1. проводить информирование Получателей поддержки о возможности и условиях предоставления ЦПП поддержки в виде предоставления консультационных или иных услуг;

4.3.2. при наличии необходимости получения услуги Получателем поддержки, осуществлять его направление в адрес Партнера, любым удобным способом (письмом на электронный адрес, по средствам телефонной связи, направление клиента в офис партнера, сообщением в мессенджеры и т.д.);

4.3.3. принять результаты оказания услуг по акту об оказании услуг;

4.3.4. оплатить Партнеру стоимость оказанных Получателям поддержки услуг в соответствии с тарифами, указанными в **Приложении № 1** к Соглашению, в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением.

4.4. **Фонд имеет право:**

4.4.1. получать от Партнера информацию о полном перечне оказываемых услуг.

4.4.2. проверять ход исполнения и качество оказания услуг. Для оценки качества результатов оказания услуг по Соглашению, Заказчик вправе без согласия Партнера привлекать сторонних профильных экспертов или специалистов.

4.4.3. использовать ссылки на сайт Партнера при реализации политики по информированию Получателей поддержки о возможности привлечения его в качестве организации, оказывающей соответствующие услуги, на сайте Фонда и/или ЦПП.

4.5. **Стороны также договорились:**

- о проведении совместного продвижения информации об услугах ЦПП;
- о взаимном консультировании по вопросам развития Получателей поддержки.

## **5. Порядок взаимодействия Фонда/ЦПП и Партнера при предоставлении консультационных и/или иных услуг**

5.1. Взаимодействие Фонда, ЦПП и Партнера при предоставлении консультационных и/или иных услуг Получателям поддержки осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

## **6. Стоимость и порядок расчетов**

6.1. Вознаграждение Партнера за оказание консультационной услуги Получателям поддержки определяется в соответствии с тарифами, указанными в **Приложении № 1** к настоящему Соглашению.

6.2. Оплата за оказанные консультационные услуги производится Фондом ежемесячно при наличии финансирования на текущий календарный год, в течение 10 рабочих дней с момента



подписания акта приемки оказанных услуг за календарный месяц (по форме, указанной в **Приложении № 3 к Соглашению**), на основании выставленного счета Партнера.

Фонд подписывает акт оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней, либо направляет Партнеру мотивированный отказ от подписания акта.

6.3. Обязательство Фонда по оплате оказанных услуг считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Фонда.

6.4. В случае временного отсутствия финансирования в первом и втором квартале текущего года, Стороны приходят к согласию о возможном варианте сотрудничества.

## 7. Конфиденциальность

7.1. Условия настоящего Соглашения и передаваемая в рамках настоящего Соглашения между Фондом, ЦПП и Партнером информация являются конфиденциальными и не подлежат распространению третьим лицам, в том числе Получателям поддержки.

## 8. Прочее

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до конца текущего года, в котором оно было заключено. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.2. По истечении срока действия настоящего Соглашения оно считается автоматически продленным на следующий год, если ни одна из Сторон не уведомит письменно другую сторону о прекращении действия настоящего Соглашения не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до его окончания.

8.3. Фонд или Партнер вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке без объяснения причин. О досрочном расторжении заключенного между Фондом и Партнером соглашения стороны обязаны в письменной форме уведомить своего партнера не позднее, чем за 5 (Пять) дней до даты досрочного расторжения соглашения.

8.4. С момента получения Фондом либо Партнером уведомления о досрочном расторжении заключенного между ними соглашения, Получатели поддержки на оказание консультационных услуг Фондом не направляются Партнеру.

8.5. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.6. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Соглашения, подлежат разрешению в Арбитражном суде Сахалинской области.

Спор, возникший из настоящего Соглашения, может быть передан на разрешение арбитражного суда по истечении 10 (Десяти) рабочих дней со дня направления Стороной претензии (требования).

## 9. Реквизиты и подписи сторон:

### Фонд:

Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»  
Место нахождения: 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова А.О., д. 6.  
ИНН 6501287362, ОГРН 1166500050881

Платежные реквизиты:

Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск  
р/с № 40701 810 9 50340000017, к/с № 3010181060000000608, БИК 040813608

### Партнер:

\_\_\_\_\_

От имени Фонда:

Директор МКК «СФРП» (Фонд)

\_\_\_\_\_ П.А. Кононец

М.П.

От имени Партнера:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Тарифы**

№ п/п	Наименование услуги	Время оказания	Стоимость, руб.
1	Консультационные услуги по вопросам _____	_____	_____

\* Размер стоимости 1 (одной) консультации не может превышать предельного размера, установленного в рамках выделяемого финансирования расходов федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на поддержку и развитие предпринимательства.

Установленные размеры стоимости 1 (одной) консультации по категориям получателей поддержки:

- физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуальный предприниматель, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - до 1000 (одной тысячи) рублей;
- физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности – до 3000 (трех тысяч) рублей;
- субъект малого и среднего предпринимательства, состоящий в реестре СМСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Сахалинской области менее года – до 3000 (трех тысяч) рублей;
- субъект малого и среднего предпринимательства, состоящий в реестре СМСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Сахалинской области более года – до 4000 (четырёх тысяч) рублей.

В случае если стоимость 1 (одной) консультации у Партнера установлена ниже, чем предельный размер стоимости 1 (одной) консультации в рамках выделяемого расходов федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации, Партнер руководствуется своими установленными тарифами, которые указаны в Приложении № 1.

Направлять Получателя поддержки к Партнеру на консультацию уполномочены только сотрудники Фонда.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

От имени Фонда:  
Директор МКК «СФРП» (Фонд)

\_\_\_\_\_ П.А. Кононец

М.П.

От имени Партнера:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Акт об оказании консультационной услуги

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Партнер \_\_\_\_\_

Наименование Получателя поддержки  
\_\_\_\_\_

Время начала консультации \_\_\_\_\_

Время окончания консультации \_\_\_\_\_

№	Наименование работы (услуги)	Дата обращения СМСП	Наименование клиента/ ФИО руководителя/ Контактный тел./ИНН организации	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма
1							
<b>Итого:</b>							
<b>В том числе НДС (20%)</b>							0,00
<b>Всего (с учетом НДС)</b>							

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_  
в т.ч. НДС - без НДС

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок.  
Получатель поддержки претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Партнер \_\_\_\_\_  
МП

Получатель поддержки \_\_\_\_\_  
МП

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Фонда:  
Директор МКК «СФРП» (Фонд)

От имени Партнера:

\_\_\_\_\_ П.А. Кононец

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Южно-Сахалинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Фонд», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Партнер», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Соглашения о сотрудничестве № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, Партнер оказал, а Фонд принял услуги по консультированию следующих Получателей поддержки:

№ п.п.	Наименование получателя поддержки	Дата проведения консультации

2. Общая стоимость оказанных Партнером консультационных услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.
3. Услуги оказаны Партнером надлежащим образом, претензий со стороны Фонда отсутствуют.
4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

От имени Фонда:  
Директор МКК «СФРП» (Фонд)  
  
\_\_\_\_\_ П.А. Кононец  
  
М.П.

От имени Партнера:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**АНКЕТА-СОГЛАШЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ –**

**Сахалинской**

**области (далее – СМСП)**

**МКК «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»  
ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**  
г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, 6, тел.: 8 800 222 0123 (доб.2), эл. почта: [cpp65@sakhalin.gov.ru](mailto:cpp65@sakhalin.gov.ru)

После внесения Потребителем всех необходимых данных, настоящее соглашение-анкета является документом, подтверждающим запрос заявителя (Потребителя) на получение государственной поддержки, направленной на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области посредством Центра поддержки предпринимательства (далее – ЦПП), в том числе с привлечением Партнеров ЦПП. Перечень и условия предоставления услуг размещены в соответствующем разделе ЦПП на сайте <http://cpp65-sakhalin.ru>.

**Все поля анкеты обязательны для заполнения!**

**Дата обращения:**

**1. КАТЕГОРИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ**

Индивидуальный  
предприниматель

Юридическое лицо

Самозанятый

**2. ИНФОРМАЦИЯ О ПОТРЕБИТЕЛЕ**

**Полное наименование с указанием организационно-правовой формы:**

**ИНН:**

**Вид деятельности:**

**Ф.И.О. и Должность руководителя СМСП (без сокращений, в соответствии с  
выпиской из государственного реестра):**

**Юридический адрес:**

**Фактический адрес:**

**3. НАИМЕНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОЙ УСЛУГИ**

Консультация

Мероприятие

Прочее

Расшифровка

**4. ДАННЫЕ УЧАСТНИКА**

(Все поля обязательны для заполнения)

**Ф.И.О.**

**участника:**

**Дата рождения:**

**Пол:**  М  Ж

**Контактный телефон:**

**Адрес электронной почты:**

**Откуда Вы узнали о деятельности ЦПП:**



В соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития РФ от 26.03.2021 г. № 142 руководитель СМСП (уполномоченный представитель СМСП), указанный в разделе 2 настоящего Соглашения-анкеты, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты:

- подтверждает запрос на получение услуг ЦПП для СМСП;
- подтверждает согласие на участие в опросах ЦПП.

В соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития РФ от 26.03.2021 г. № 142 руководитель СМСП (уполномоченный представитель СМСП), указанный в разделе 2 настоящего Соглашения-анкеты, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты подтверждает согласие на участие в опросах ЦПП, в том числе проводимых с привлечением Партнеров ЦПП, и предоставление информации о достижении целей получения услуг ЦПП в результате получения государственной поддержки.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, лица (руководитель и представитель СМСП), указанные в настоящем Соглашении-анкете, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, дата рождения, ИНН, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.

Руководитель СМСП (уполномоченный представитель СМСП), указанный в разделе 2 настоящего Соглашения-анкеты, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты подтверждает, что в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратившийся СМСП не признан допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки в течение трех лет, предшествующих обращению.

Руководитель СМСП (уполномоченный представитель СМСП), указанный в разделе 2 настоящего Соглашения-анкеты, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты подтверждает, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», размещение информации о СМСП и оказанной услуге в Реестре получателей поддержки.

Руководитель СМСП (уполномоченный представитель СМСП), указанный в разделе 2 настоящего Соглашения-анкеты, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты подтверждает соответствие обратившегося за получением консультационных услуг СМСП, требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что обратившийся СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Руководитель СМСП (уполномоченный представитель СМСП), указанный в разделе 2 настоящего Соглашения-анкеты, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты гарантирует достоверность всей представленной в анкете-соглашении информации и данных.

*В случае если от лица СМСП за руководителя расписывается уполномоченное соответствующей доверенностью лицо: Ф.И.О. лица, действующего по доверенности (без сокращений) (предоставление доверенности обязательно)*

#### 5. ПОДПИСИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПОТРЕБИТЕЛЯ

Руководитель СМСП  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)                      \*М.П.

Представитель СМСП  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)                      \*М.П.

Без подписи руководителя СМСП или лица, действующего по доверенности от лица СМСП, Соглашение-анкета не является документом, подтверждающим запрос заявителя! Услуга оказана быть не может!

Подпись сотрудника ЦПП \_\_\_\_\_ /







**ЗАЯВКА - анкета**  
**субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Контактное лицо (ФИО, дата рождения, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	-
6	Номер регистрации изобретения субъекта	-
7	Номер регистрации полезной модели субъекта	-
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта	-
9	Номер регистрации товарного знака субъекта	-
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	-

**Таблица 2. Структура собственности - Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)**

№	Наименование/ФИО	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1	-	-	-
2	-	-	-
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление комплексной услуги.

Я \_\_\_\_\_, выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4, стр. 1, а также МКК «Сахалинский фонд развития предпринимательства» согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, а также почтовый адрес Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, 6, МКК «СФРП» (Фонд).

Подпись руководителя юридического лица

\_\_\_\_\_ /

М.П. (при наличии)



**АНКЕТА-СОГЛАШЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ –**

**МКК «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»  
ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**  
г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, 6, тел.: 8 800 222 0123 (доб.2), эл. почта: [cpp65@sakhalin.gov.ru](mailto:cpp65@sakhalin.gov.ru)

После внесения Потребителем всех необходимых данных, настоящее соглашение-анкета является документом, подтверждающим запрос заявителя (Потребителя) на получение государственной поддержки, направленной на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области посредством Центра поддержки предпринимательства (далее – ЦПП), в том числе с привлечением Партнеров ЦПП. Перечень и условия предоставления услуг размещены в соответствующем разделе ЦПП на сайте <http://cpp65-sakhalin.ru>.

**1. ИНФОРМАЦИЯ О ПОТРЕБИТЕЛЕ**

<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Отчество (при наличии)</b>
<b>Дата рождения:</b>	<b>ИНН (для участия в мероприятии копия ИНН обязательна):</b>	
<b>Адрес регистрации:</b>	<b>Адрес проживания:</b>	
<b>Контактный телефон:</b>	<b>E-mail:</b>	

**2. НАИМЕНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОЙ УСЛУГИ**

<input type="checkbox"/> Консультация	<input type="checkbox"/> Мероприятие	<input type="checkbox"/> Прочее
<small>Расшифровка</small>		

В соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития РФ от 26.03.2021 г. № 142:  
 - подтверждаю запрос на получение услуг ЦПП для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, для физических лиц применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;  
 - подтверждаю ознакомление с регламентом оказания услуг ЦПП и свое согласие на получение услуг на условиях, предусмотренных указанным регламентом;  
 - подтверждаю согласие на участие в опросах ЦПП.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, подтверждаю свое согласие на обработку МКК «Сахалинский Фонд содействия предпринимательства» персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, дата рождения, ИНН, адрес регистрации/проживания, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.

Потребитель, указанный в разделе 1 настоящего Соглашения-анкеты, своей подписью в разделе 3 настоящего Соглашения-анкеты гарантирует достоверность всей представленной в анкете-соглашении информации и данных, а также подтверждает размещение информации и оказанной услуге в Реестре получателей поддержки.

**3. ПОДПИСЬ**

_____ ФИО	_____ подпись	_____ дата
Подпись сотрудника ЦПП _____ / _____		



**ЗАЯВКА - анкета**

на получение услуг

Таблица 1. Общие данные			
№	Требуемые сведения	Данные	
1	ФИО		
2	ИНН		
3	Телефон, электронная почта		
4	Сайт/страница в социальных сетях		
5	Дата рождения		
6	Паспортные данные (серия и номер)	-	
7	Номер регистрации изобретения субъекта	-	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта	-	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта	-	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта	-	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	-	
Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.	-	-
2	Расходы, тыс. руб.	-	-

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуги.

Я \_\_\_\_\_, выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также МКК «Сахалинский фонд развития предпринимательства» согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, 6, МКК «Сахалинский фонд развития предпринимательства».

Подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)