**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКК «СФРП» (Фонд)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Кононец

«01» апреля 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОТБОРА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПАРТНЕРАМИ**

**ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ

**«САХАЛИНСКИЙ ФОНД РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**г. Южно-Сахалинск.**

**2021.**

1. **Общие положения**
	1. Положение о порядке отбора и взаимодействия с партнерами Центра поддержки предпринимательства микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» (далее – Положение) регламентирует порядок отбора и взаимодействия с предприятиями и организациями различной организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми для оказания консультационной и/или иной поддержки, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации, Приказами Министерства экономического развития Российской Федерации, Приказами Министерства экономического развития Сахалинской области, в целях реализации мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сахалинской области и физическим лицам, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность.
	3. Настоящее Положение не применяется в случаях взаимодействия с органами власти всех уровней, а также предпринимательскими, общественными объединениями и союзами расположенным на территории Сахалинской области (их представителям).
	4. Отбор партнеров проводится на конкурсной основе.
	5. По результатам конкурсного отбора проводимом Фондом, претенденты, прошедшие отбор, включаются в реестр исполнителей. По оказанию консультационных услуг с партнером также заключается соглашение о сотрудничестве в соответствии с Приложением № 4 к Положению.
	6. Основным критерием качества оказанной услуги является воспринимаемая ценность и выгода для целевого потребителя. При определении данного критерия учитываются следующие показатели: отсутствие жалоб и претензий от целевых потребителей, отсутствие фактов срывов установленных сроков оказания услуг, отсутствие в журналах учета оказанных услуг низких оценок удовлетворенности от целевых потребителей.
	7. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

**Фонд –** микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства», наделенная функциями единого органа управления организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**ЦПП** – Центр поддержки предпринимательства Фонда.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП, СМСП)** **–** хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Претендент, участник отбора** – зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Российской Федерации любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника отбора, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника отбора, соответствующих требованиям, установленным Фондом в соответствии с настоящим Положением.

**Партнер** – Претендент, получивший положительное заключение по процедуре отбора для оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Сахалинской области, самозанятым и физическим лицам, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность, и заключивший соглашение о сотрудничестве с Фондом.

**Извещение об отборе** – краткое сообщение, содержащее основные сведения об объявлении отбора Партнеров.

**Комиссия** - коллегиальный орган, созданный для принятия решений в области отбора партнеров, в том числе для рассмотрения заявок участников отбора, принятия решений об отклонении заявок и определения партнера, с целью заключения соглашения о сотрудничестве с Фондом в целях реализации мер государственной поддержки для субъектов МСП, самозанятых и физических лиц, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность.

1. **Общие требования к участникам отбора**
	1. Претендентом отбора может быть зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Российской Федерации любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника отбора, индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника отбора, которые соответствуют требованиям, установленным Фондом в соответствии с Положением.
	2. Общие условия, требования (критерии) к претендентам в партнеры Фонда для оказания услуг в рамках деятельности ЦПП:
2. является субъектом предпринимательской деятельности – юридическим лицом любой организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги в соответствии с видами деятельности по ОКВЭД;
3. правомочен на заключение соглашения о сотрудничестве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
4. в отношении претендента не ведется процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) претендент не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»

5) у претендента имеются необходимые разрешительные документы (лицензии, сертификаты, патенты и пр.) для оказания услуг субъектам МСП, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) претендент не должен состоять с Фондом, в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

1. на момент проведения отбора у претендента отсутствует или имеется задолженность по обязательным платежам в бюджет не более 10 000 (десяти тысяч) рублей;
2. претендент подтвердил наличие высшего образования руководителя, профильные специалисты претендента, осуществляющие консультирование, проходят повышение квалификации по специальности (при наличии).
3. Фонд вправе установить иные дополнительные требования к участникам отбора.
	1. В случае установления несоответствия участника отбора одному или нескольким требованиям, перечисленным в пункте 2.2. настоящего Положения, соглашение с таким участником не заключается/предложение такого участника отбора отклоняется.
4. **Порядок отбора партнеров**
	1. В Конкурсе может участвовать любое лицо, соответствующее требованиям, установленным Положением.
	2. Участником отбора признается лицо, которое подало заявку на участие в отборе партнеров и в отношении которого Фондом принято решение о его допуске к участию в Конкурсе.
	3. В целях проведения Конкурса Фонд:

1) разрабатывает и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда по адресу: www.cpp65-sakhalin.ru (далее – сайт) извещение о проведении Конкурса, а также иную необходимую информацию для проведения Конкурса;

2) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении Конкурса и иную информацию о проведении Конкурса;

3) принимает все заявки на участие в Конкурсе, поданные в срок и в порядке, которые установлены в документации о проведении Конкурса;

4) рассматривает заявки на участие в Конкурсе;

5) оценивает и сопоставляет заявки на участие в Конкурсе, формирует реестр квалифицированных исполнителей;

6) размещает на официальном сайте протоколы, составленные при проведении Конкурса.

* 1. Извещение о проведении Конкурса:
		1. Фонд не менее чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе размещает на официальном сайте извещение о проведении Конкурса.
		2. В извещении о проведении Конкурса должна содержаться следующая информация:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Фонда;

2) наименование услуг/услуги, в отношении которой производится поиск и отбор партнеров;

3) дата, время и место начала и окончания подачи заявок на участие в Конкурсе;

4) дата рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;

5) сведения о праве Фонда отказаться от проведения Конкурса;

6) иные сведения и требования (при необходимости).

* + 1. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе Фонд вправе внести изменения в извещение о проведении Конкурса. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса такие изменения размещаются Фондом на сайте.
		2. В случае, если изменения в извещение о проведении Конкурса внесены позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе, срок подачи заявок на участие в Конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о проведении Конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем 2 (два) календарных дня.
		3. Критериями квалификационного отбора в том числе являются:

1) Наличие у участника Конкурса опыта исполнения услуг соответствующего предмету Конкурса не менее 1 (одного) года:

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество** | **Баллы** |
| от 1 года до 1,5 лет | 1 |
| от 1,5 лет до 3 лет | 2 |
| свыше 3х лет | 3 |

2) Наличие у участника Конкурса трудовых ресурсов, квалифицированных специалистов в области оказания услуги, соответствующей предмету Конкурса:

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество**  | **Баллы** |
| 1 человек | 1 |
| от 2 до 3 человек | 2 |
| свыше 3 человек | 3 |

3) Ценовая составляющая оказания услуги (прайс):

|  |  |
| --- | --- |
| **Стоимость**  | **Баллы** |
| Выше рекомендованной | 0 |
| На уровне рекомендованной | 2 |
| Ниже рекомендованной | 3 |

4) Деловая репутация участника Конкурса (портфолио):

|  |  |
| --- | --- |
| **Рекомендации** | **Баллы** |
| 0 | 0 |
| до 3х рекомендаций | 2 |
| свыше 3х рекомендаций | 3 |

* + 1. Фонд не предоставляет документацию о проведении Конкурса по отдельному запросу претендента. Документация о проведении Конкурса находится в свободном доступе на официальном сайте и доступна в любое время с момента размещения.
	1. Отказ от проведения Конкурса.
		1. Фонд вправе в любое время принять решение об отказе от проведения Конкурса, не неся при этом ответственности перед претендентами, подавшими заявки на участие в Конкурсе, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе.
		2. В случае принятия решения об отказе от проведения Конкурса Фонд в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения Конкурса на сайте. Фонд не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, лицами, подавшими заявки на участие в Конкурсе, с извещением об отказе от проведения Конкурса.
		3. Заявки на участие в Конкурсе, полученные Фондом до принятия решения об отказе от проведения Конкурса, возвращаются претендентам, подавшим такие заявки.
	2. Подготовка, подача и прием заявок на участие в Конкурсе.
		1. Для участия в Конкурсе претендент подготавливает и подает заявку на участие в Конкурсе согласно форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку, с приложением в том числе: анкеты претендента (Приложение № 2), обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Приложение № 3), иные документы необходимые для участия в конкурсе.
		2. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе по каждой услуге согласно лоту Конкурса.
		3. Со дня размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в извещении о проведении Конкурса, Фонд осуществляет прием заявок на участие в Конкурсе.
		4. Претендент вправе подать заявку как электронным способом на адрес электронной почты ЦПП (cpp65@sakhalin.gov.ru), так и нарочно по месту нахождения ЦПП (693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова А.О., д. 6).
		5. При подаче заявки на участие в Конкурсе электронным способом, претендент направляет необходимые документы для участия в Конкурсе в сканированном виде в формате PDF, при этом документы должны быть в читаемом виде, надлежащим образом оформленные, сканирование документов необходимо проводить с оригиналов документа.
		6. Все заявки на участие в Конкурсе, полученные до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, регистрируются Фондом. Фонд обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в Конкурсе.
		7. Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в Конкурсе, уведомив об этом Фонд в письменном виде, надлежащим образом оформленным документом до окончания проведения Конкурса. Изменение и/или отзыв заявок на участие в Конкурсе после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в извещении о проведении Конкурса, не допускаются.
		8. Заявки на участие в Конкурсе, полученные Фондом после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в извещении о проведении Конкурса, не рассматриваются.
	3. Предварительный отбор на участие в Конкурсе.
		1. Предварительный отбор осуществляется с целью допущения к участию в Конкурсе заявок, отвечающими требованиям в соответствии с Положением.
		2. При предварительном отборе проверяется наличие полного пакета документов, предусмотренного Положением, при этом оценка документов не производится.
		3. Предварительной отбор осуществляется в течении 3 (трех) рабочих дней после завершения подачи заявок на участие в Конкурсе.
		4. По результатам предварительного отбора составляется список претендентов, допущенных к участию в Конкурсе.
	4. Рассмотрение заявок, допущенных на участие в Конкурсе.
		1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе осуществляется Комиссией, состоящей не менее чем из 5 (пяти) сотрудников Фонда.
		2. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в Комиссии.
		3. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается на сайте не позднее 5 рабочих дней после проведения Конкурса.
		4. В реестр квалифицированных исполнителей подлежат включению не более 10 (десяти) претендентов, прошедших квалифицированный отбор по каждому предмету отбора соответственно.
		5. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе по критериям, определенным настоящим Положением по бальной системе оценивания (максимально 3 балла по каждому критерию). По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе формируется реестр квалифицированных исполнителей.
		6. Период действия реестра устанавливается на срок три года с даты его формирования. Фонд вправе вносить изменения в реестр квалифицированных исполнителей или признать утратившим силу, в любое время до окончания периода его действия.
		7. Ежегодно реестр может дополнятся или обновляться по тем видам услуг, по которым возникает такая необходимость и целесообразность.
		8. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и формирования реестра квалифицированных исполнителей составляется протокол по результатам Конкурса, который содержит следующую информацию:

1) наименование услуги;

2) решение о включении участника в реестр квалифицированных исполнителей либо об отказе включать его в такой реестр;

3) перечень участников, которые включаются в реестр квалифицированных исполнителей;

* + 1. После формирования реестра квалифицированных исполнителей Фондом в рамках оказания консультационных услуг с исполнителями заключается партнерское соглашение по форме Приложения №4. Оказание услуг производится только исполнителями, сведения о которых содержатся в указанном реестре.
	1. Основания для исключения партнеров из реестра.
		1. В течение всего периода действия реестра квалифицированных исполнителей Фонд вправе запрашивать у исполнителей, включенных в указанный реестр, сведения и документы, подтверждающие соответствие таких исполнителей установленным квалификационным требованиям. В случае, если по результатам рассмотрения представленных документов, Фондом будет принято решение о несоответствии исполнителя квалификационным требованиям, такой исполнитель исключается из реестра квалифицированных исполнителей.
		2. Фонд вправе проводить проверки в части оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
		3. Также основанием для исключения из реестра исполнителей является:

1) неоднократное нарушение исполнителем правил предоставления субъектам МСП услуг (жалобы, претензии субъекта МСП на оказание исполнителем услуг);

2) совершение исполнителем просрочки оказания услуг;

3) оказание исполнителем некачественных услуг;

4) оказание услуг категории лиц, которые не могут выступать в качестве целевых потребителей услуг ЦПП.

1. **Документация**
	1. Индивидуальные предприниматели, предприятия и организации различной организационно-правовой формы, являющиеся претендентами на партнерство, представляют на Конкурс следующие обязательные документы в едином сшиве, при этом данные должны быть актуальны на момент подачи заявки:

• анкета претендента на сотрудничество (Приложение № 2 к Положению);

• копии учредительных документов;

• обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135- ФЗ «О защите конкуренции» (Приложение№ 3 к Положению);

• информация об уровне образования, квалификации и опыте руководителя и персонала претендента, которые будут привлечены к оказанию услуг целевым потребителям (копию подтверждающих документов (и/или): диплом, сертификат о повышении квалификации и т.д.);

• копии документов, подтверждающих наличие собственного или арендованного офисного помещения;

• выписка из ЕГРЮЛ; ЕГРИП;

• портфолио претендента (доказательства опыта работы, отзывы о работе, сертификаты, грамоты, обеспеченность ресурсами для профильных работ, иная информация, позволяющая подтвердить деловую репутацию);

• ценовые предложения (прайс на оказание услуг);

• иные документы согласно извещению.

* 1. Партнер/претендент несет ответственность за предоставление недостоверной информации (документов) согласно действующему законодательству Российской Федерации. Выявление недостоверной информации в представленных документах является основанием для исключения партнера из реестра квалифицированных исполнителей и основанием для отказа претенденту в сотрудничестве.
	2. Документы, предоставленные Фонду партнером/претендентом в рамках исполнения требований настоящего Положения, не возвращаются.
1. **Дополнительные условия сотрудничества**
	1. Между партнерами и Фондом могут быть использованы любые формы взаимодействия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
	2. Партнеры и Фонд вправе размещать информацию друг о друге с использованием доступных средств информирования целевой аудитории (информационные стенды, сайт в сети Internet, средства массовой информации, аккаунты в социальных сетях). Размещение партнерами информации о Фонде подлежит обязательному предварительному согласованию с Фондом. Ответственность за полноту и достоверность опубликованных данных несет сторона, разместившая информацию.